

Regulamin Udzielania Pożyczek

ze środków zwróconych z instrumentów finansowych utworzonych w ramach RPO WO 2014-2020

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu ustala w niniejszym Regulaminie:

- 1) zasady udzielania pożyczek ze środków zwróconych z instrumentów finansowych utworzonych w ramach RPO WO 2014 - 2020,
- 2) warunki spłaty pożyczek,
- 3) wzajemne prawa i obowiązki Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- a) **Działalność gospodarcza** – działalność wytwórcza, budowlana, handlowa i usługowa prowadzona w celach zarobkowych i na własny rachunek podmiotu prowadzącego taką działalność,
- b) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. 2025 r., poz. 296), w którym Fundusz prowadzi działalność,
- c) **Fundusz/Pożyczkodawca** – Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu,
- d) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę w całości lub w części z Pożyczki,
- e) **Komitet Pożyczkowy** – to wewnętrzny organ Funduszu, który opiniuje wnioski pożyczkowe,
- f) **Marża** – ustalona przez Fundusz ilość punktów procentowych doliczona do obowiązującej stawki bazowej ustalonej przez Komisję Europejską,
- g) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu zaleceń Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw, a także definicji zawartej w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (rozporządzenie w sprawie wyłączeń grupowych – Rozporządzenie GBER),
- h) **Okres na jaki udzielona została pożyczka** – okres rozpoczynający się w dniu zawarcia umowy o pożyczkę i kończący się w dniu całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki. Do okresu tego zalicza się czas od podpisania umowy do wypłaty środków (lub pierwszej transzy środków) oraz okres spłaty pożyczki,
- i) **Pożyczka** – kwota środków pieniężnych, którą Fundusz oddaje do dyspozycji Pożyczkobiorcy z przeznaczeniem i na warunkach określonych w umowie pożyczki oraz niniejszym regulaminie,
- j) **Pożyczkobiorca/ Odbiorca Wsparcia** – podmiot korzystający z pożyczki,
- k) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, utworzona zgodnie z przepisami prawa, jeżeli jej przedmiot działania obejmuje prowadzenie działalności gospodarczej, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- l) **RPO WO – Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**
- m) **Regulamin** – „Regulamin udzielania Pożyczek ze środków zwróconych z instrumentów finansowych utworzonych w ramach RPO WO 2014 - 2020”,
- n) **Start up** – MŚP, które w momencie zawarcia umowy pożyczki, działa na rynku nie dłużej niż 24 miesiące od daty rejestracji przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej, w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- o) **Uruchomienie pożyczki** – przekazanie (wypłata) środków na cel wskazany w umowie pożyczki,
- p) **Wnioskodawca** – podmiot występujący do Funduszu z wnioskiem o udzielenie pożyczki,

- q) **Wykorzystanie pożyczki** – pobranie przez Pożyczkobiorcę środków z tytułu udzielonej pożyczki lub bezpośrednie przekazanie tych środków przez Fundusz na pokrycie zobowiązań Pożyczkobiorcy związanych z celem finansowania, określonym w Umowie Pożyczki,
- r) **Zadłużenie** – kwota wykorzystanej i niespłaconej pożyczki wraz z odsetkami,
- s) **Zadłużenie przeterminowane** – zadłużenie, którego umowny termin spłaty upłynął,
- t) **Zdolność do spłaty pożyczki** – zdolność do spłaty kwoty udzielonej pożyczki wraz z odsetkami w umownych terminach spłaty,

II. POŻYCZKOBIORCY

§ 3

1. Pożyczkobiorcami mogą być Przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

- a) są mikro, małymi i średnimi przedsiębiorstwami w rozumieniu zaleceń Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw, a także definicji zawartej w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (rozporządzenie w sprawie wyłączeń grupowych – Rozporządzenie GBER),
- b) nie znajdują się w trudnej sytuacji, w rozumieniu przepisów Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.) lub okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
- c) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi nie będącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, mający siedzibę na terenie województwa opolskiego (weryfikacji dokonuje Fundusz na podstawie dokumentów rejestrowych Przedsiębiorcy) lub realizują inwestycję, która będzie przedmiotem finansowania na terenie województwa opolskiego,
- d) nie podlegają środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych;
- e) nie są podmiotami, w stosunku do których Fundusz lub osoby upoważnione do jej reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym.

2. O pożyczkę mogą ubiegać się Przedsiębiorcy, którzy:

- a) posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty, w szczególności dopuszcza się udzielenie pożyczki nowoutworzonemu podmiotowi gospodarczemu (Start-up), który nie może wykazać się bieżącą zdolnością do spłaty pożyczki, w takim przypadku Fundusz może uzależnić udzielenie pożyczki od spełnienia dodatkowych warunków (np. dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, przedstawienia szczegółowego biznesplanu),
- b) nie posiadają zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS/KRUS),
- c) nie posiadają zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych,
- d) wobec których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne (naprawcze) lub likwidacyjne,
- e) w stosunku, do których nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
- f) nie posiadają zaległości w spłacie zobowiązań z tytułu wcześniej otrzymanych kredytów, pożyczek i innych instrumentów finansowych (np. leasing, factoring).

III. POŻYCZKI ORAZ WARUNKI ICH UDZIELANIA

§ 4

1. Fundusz udziela Pożyczki Pożyczkobiorcy na podstawie zawieranej z nim umowy („Umowy Pożyczki”) oraz postanowień wynikających z Regulaminu. Jeden przedsiębiorca może otrzymać więcej, niż jedną Pożyczkę, przy czym łączne zaangażowanie z tytułu udzielonych pożyczek nie może przekroczyć 7 500 000,00 PLN.
2. Regulamin przed podpisaniem Umowy Pożyczki udostępniany jest Pożyczkobiorcy, który następnie składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Umowy Pożyczki o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i akceptacji jego postanowień.
3. Regulamin i formularz Umowy Pożyczki stosuje się dla Pożyczki udzielanej Pożyczkobiorcy, stąd wszelkie postanowienia Regulaminu oraz Umowy Pożyczki należy rozumieć i interpretować stosownie do rodzaju Pożyczki.
4. Warunki danej Pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie, w szczególności: kwotę Pożyczki, oprocentowanie, wysokość prowizji oraz sposób spłat określa Umowa Pożyczki i Harmonogram Spłat.

§ 5

1. Fundusz udziela następujących Pożyczek na cele związane z prowadzeniem i rozwijaniem działalności gospodarczej:

1) Duża Pożyczka Inwestycyjna MŚP :

- a) Kwota pożyczki – pożyczka może być udzielona w kwocie od 1 000 000,00 PLN do 5 000 000,00 PLN;
- b) Cel finansowania - Finansowanie potrzeb inwestycyjnych przedsiębiorstwa niezbędnych do prowadzenia działalności, w tym związanych z utrzymaniem, kontynuacją lub modernizacją działalności gospodarczej, w szczególności zakupem, wymianą lub odtworzeniem środków transportu, maszyn i urządzeń, zakupem nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz finansowaniem materiałów i robót budowlanych. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od wykazania zwiększenia zatrudnienia, zwiększenia skali działalności, rozszerzenia zasięgu oferty ani wprowadzenia nowych lub ulepszonych produktów albo usług. Finansowaniem mogą zostać objęte inwestycje odtworzeniowe i modernizacyjne, w tym zastąpienie dotychczas użytkowanych, zużytych lub przestarzałych składników majątku przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy skutkują one wzrostem potencjału produkcyjnego lub usługowego przedsiębiorcy.
- c) Okres na jaki pożyczka może być udzielona - nie dłuższy niż 180 miesięcy;
- d) Dopuszcza się finansowanie do 100% wartości brutto inwestycji.

2) Mała Pożyczka Inwestycyjna MŚP:

- a) Kwota pożyczki – pożyczka może być udzielona w kwocie nieprzekraczającej 1 000 000,00 PLN
- b) Cel finansowania - Finansowanie potrzeb inwestycyjnych przedsiębiorstwa niezbędnych do prowadzenia działalności, w tym związanych z utrzymaniem, kontynuacją lub modernizacją działalności gospodarczej, w szczególności zakupem, wymianą lub odtworzeniem środków transportu, maszyn i urządzeń, zakupem nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych oraz finansowaniem materiałów i robót budowlanych. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od wykazania zwiększenia zatrudnienia, zwiększenia skali działalności, rozszerzenia zasięgu oferty ani wprowadzenia nowych lub ulepszonych produktów albo usług. Finansowaniem mogą zostać objęte inwestycje odtworzeniowe i modernizacyjne, w tym zastąpienie dotychczas użytkowanych, zużytych lub przestarzałych składników majątku przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy skutkują one wzrostem potencjału produkcyjnego lub usługowego przedsiębiorcy.
- c) Okres na jaki pożyczka może być udzielona – nie dłuższy niż 120 miesięcy;
- d) Dopuszcza się finansowanie do 100% wartości brutto inwestycji;

3) **Pożyczka Obrotowa MŚP:**

- a) Kwota pożyczki – pożyczka może być udzielona w kwocie nieprzekraczającej 2 000 000,00 PLN;
 - b) Cel finansowania - finansowanie bieżącej działalności gospodarczej przedsiębiorstwa oraz potrzeb związanych z utrzymaniem, poprawą lub zapewnieniem płynności finansowej, w tym również potrzeb wynikających z realizacji przedsięwzięć na terenie województwa opolskiego w szczególności zakupu towarów, materiałów i surowców oraz pokrycia kosztów usług, wynagrodzeń, czynszu, mediów i innych wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od wykazania zwiększenia zatrudnienia, wzrostu skali działalności, rozszerzenia zasięgu oferty ani wprowadzenia nowych lub ulepszonych produktów albo usług.
 - c) Okres na jaki pożyczka może być udzielona – nie dłuższy niż 84 miesiące.
- 3. Kwota Pożyczki wypłacana jest zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie pożyczki, jednorazowo lub w transzach.
 - 4. Pożyczka jest udzielana po przeprowadzeniu analizy zdolności do spłaty pożyczki, efektywności przedsięwzięcia finansowanego ze środków w/w pożyczki oraz od stopnia ryzyka ponoszonego przez Fundusz.
 - 5. Szczegółowe warunki dotyczące poszczególnych Pożyczek określonych w ust. 1 tj. warunki wypłaty, karencja w spłacie, oprocentowanie, zawarte są w Kartach produktu stanowiących załączniki nr 1, 2, 3 do Regulaminu.

§ 6

- 1. Niezależnie od spełnienia warunków określonych w § 5 ust. 4 Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia zaakceptowanego przez Fundusz prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, którym może być w szczególności:
 - a) weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - b) hipoteki,
 - c) poręczenie według prawa wekslowego,
 - d) poręczenie według prawa cywilnego,
 - e) przelew (cesja) wierzytelności z umowy ubezpieczenia,
 - f) przewłaszczenie na zabezpieczenie rzeczy oznaczonych co do gatunku/przeniesienie własności,
 - g) przewłaszczenie na zabezpieczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości/przeniesienie własności,
 - h) zastaw rejestrowy
- 2. Podstawową formą zabezpieczenia spłaty Pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 3. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
- 4. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego Fundusz przyjmuje jako dodatkowe zabezpieczenie cesję praw z polisy ubezpieczenia przedmiotu będącego zabezpieczeniem rzeczowym albo umowę ubezpieczenia wystawioną na rzecz Funduszu. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy na ich pełną wartość rynkową w zakresie:
 - a) w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w postaci hipoteki na nieruchomości zabudowanej budynkami - od ognia, huraganu, powodzi, gradu, uderzenia piorunu i innych zdarzeń losowych. Obowiązek ubezpieczenia nie dotyczy nieruchomości gruntowych,
 - b) w przypadku pozostałych zabezpieczeń rzeczowych – zakres ubezpieczenia reguluje właściwa umowa przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego.
- 5. Fundusz może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Pożyczki w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub występuje zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.

6. Na żądanie Funduszu Pożyczkobiorca może zostać zobowiązany do przedstawiania aktualnej wyceny wartości przyjętego pod zabezpieczenie środka trwałego, nieruchomości lub pojazdu.
7. Zmiana formy przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia Pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Pożyczki wraz z odsetkami.
8. Zabezpieczenie Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Pożyczki, w szczególności w momencie po dokonaniu całkowitej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami.

§ 7

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz są oprocentowane. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym wg stałej stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty Pożyczki.
2. Pożyczka jest oprocentowana na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz marży Funduszu ustalonej po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
3. Odsetki od udzielonej Pożyczki są naliczone od dnia jej wypłaty (uruchomienia I transzy). Naliczenie uwzględnia okres trwania Pożyczki wraz z ewentualnymi okresami Karencji spłaty kapitału. Podstawą naliczenia odsetek za cały okres jest wartość udzielonej Pożyczki. Naliczone odsetki płatne będą w ratach przez okres trwania Umowy Pożyczki, zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie Spłat, stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki.

§ 8

1. Od środków udzielonych pożyczek nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnianiem.
2. Dopuszcza się możliwość pobierania od Pożyczkobiorców opłat za obsługę pożyczki oraz opłat z tytułu odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych zgodnie z tabelą opłat i prowizji.
3. Tabela opłat i prowizji dostępna jest na stronie internetowej www.orfr.opole.pl.

IV. WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 9

1. Nabór wniosków rozpoczyna się w dniu 23.09.2026 r. i ma charakter ciągły. Nabór potrwa do wyczerpania środków przeznaczonych na pożyczki. Fundusz przewiduje możliwość zawieszenia i odwieszenia naboru w zależności od wolumenu otrzymanych wniosków oraz rodzaju podejmowanych decyzji pożyczkowych. Informacja o zawieszeniu, odwieszeniu bądź zamknięciu naboru zostanie udostępniona na stronie internetowej Funduszu. Wolumen złożonych wniosków może przekroczyć sumę środków przeznaczonych na pożyczki. W takim przypadku kolejni Wnioskodawcy otrzymają powiadomienie o zakwalifikowaniu wniosku na listę rezerwową. Składanie wniosków o pożyczkę odbywa się elektronicznie oraz w siedzibie Funduszu. Wnioski dostępne są w siedzibie Funduszu i na stronie internetowej www.orfr.opole.pl.
2. Fundusz przyjmuje tylko kompletne wnioski, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Po pozytywnej weryfikacji kompletności otrzymanej dokumentacji wniosek zostaje przyjęty i zarejestrowany.

§ 10

1. Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu Pożyczki.

2. Wniosek o udzielenie Pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Każda strona wniosku powinna być zaparafowana przez osoby podpisujące wniosek.
3. Do wniosku należy dołączyć załączniki wskazane w Wykazie dokumentów wymaganych do wniosku.
4. Wniosek podlega analizie pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie;
 - b) oceny kondycji finansowej przedsiębiorcy na podstawie złożonej dokumentacji;
 - c) określeniu wywiązywania się przez Wnioskodawcę z zobowiązań wobec US, ZUS i innych podmiotów, z którymi współpracuje, w tym banki i inne instytucje finansowe;
 - d) efektywności przedsięwzięcia finansowanego pożyczką;
 - e) oceny możliwości spłaty Pożyczki przez Wnioskodawcę z prowadzonej działalności;
 - f) oceny wpływu, jaki będzie miała Pożyczka na funkcjonowanie przedsiębiorstwa;
 - g) określeniu stopnia ryzyka;
 - h) oceny proponowanych zabezpieczeń.
5. Fundusz ma prawo żądać oryginałów złożonych dokumentów do wglądu.

V. ORGANY DECYZYJNE I TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 11

1. Organem Funduszu odpowiedzialnym za realizację jego działalności pożyczkowej jest Zarząd, działający zgodnie z postanowieniami Umowy Spółki, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W zakresie prowadzonej działalności pożyczkowej Zarząd jest wspomagany przez Komitet Pożyczkowy.

§ 12

1. Liczebność i skład Komitetu Pożyczkowego ustala Zarząd.
2. Zasady pracy Komitetu Pożyczkowego określa Regulamin uchwalany przez Zarząd Funduszu.

§ 13

1. W celu rozpoczęcia procedury przyznawania Pożyczki, Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z załącznikami w siedzibie Funduszu lub elektronicznie.
2. Złożony wniosek o udzielenie Pożyczki podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Szczegółowe zasady oceny wniosków zawarte są w Metodycie oceny ryzyka pożyczkowego ustalonej przez Zarząd.

§ 14

1. Celem oceny merytorycznej jest określenie sytuacji finansowej Wnioskodawcy, jego zdolności do spłaty zaciągniętej Pożyczki, ocena efektywności finansowej przedsięwzięcia, ocena ryzyka, ocena zabezpieczeń Pożyczki, a na tej podstawie podjęcie decyzji o udzieleniu Pożyczki i jej warunkach lub też odmowie udzielenia Pożyczki.
2. Ocena merytoryczna wniosków przeprowadzana jest przez pracowników Funduszu posiadających kwalifikacje niezbędne do jej przeprowadzenia.

§ 15

1. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania wniosku o udzielenie Pożyczki, Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów na temat jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w § 16 ust. 5 Regulaminu ulega zawieszeniu.
2. Wraz z przystąpieniem do procedury o udzielenie Pożyczki Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi lub jego przedstawicielom (posiadającym stosowne upoważnienie Zarządu) wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku z Wnioskiem o udzielenie

Pożyczki, jak i udostępniania takich informacji i dokumentów w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki.

3. Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnianie Funduszowi do wglądu prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się także do umożliwienia wykonywania wizytacji przez Fundusz w swojej siedzibie, jak i w miejscach wykonywania działalności gospodarczej.

§ 16

1. Po ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez pracowników Funduszu, wniosek opiniowany jest przez Komitet Pożyczkowy.
2. Komitet przedstawia swoją ocenę Zarządowi. Negatywna opinia Komitetu Pożyczkowego dla wniosku jest wiążąca dla Zarządu, który w takim przypadku nie może udzielić Wnioskodawcy Pożyczki.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia Pożyczki nawet w sytuacji pozytywnej oceny wniosku o udzielenie Pożyczki przez Komitet Pożyczkowy, przy równoczesnym spełnieniu przez Wnioskodawcę pozostałych wymogów niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu Pożyczki podejmuje Zarząd. W przypadku zaistnienia okoliczności, które zdaniem Zarządu uniemożliwiają udzielenie Pożyczki Wnioskodawcy, Zarząd ma prawo odmówić udzielenia Pożyczki Wnioskodawcy.
5. Podjęcie decyzji przez Fundusz w sprawie udzielenia/nieudzielenia Pożyczki następuje w okresie do 21 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego pod względem formalnym Wniosku. W sytuacjach wniosków dotyczących przedsięwzięć gospodarczych uznanych za wysoce ryzykowne i skomplikowane, proces rozpatrywania wniosku może ulec wydłużeniu w uzasadnionych granicach.
6. O decyzji Zarządu Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie.
7. Fundusz nie ma obowiązku informować Wnioskodawcy o przyczynach podjęcia decyzji o nieudzieleniu Pożyczki.

§ 17

1. Negatywna decyzja Zarządu nie może być zmieniona przez jakiegokolwiek organ Funduszu. Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.
2. Po zapoznaniu się z opinią Komitetu Pożyczkowego dotyczącą Wniosku o udzielenie Pożyczki i podjęciu decyzji o udzieleniu Pożyczki przez Zarząd, Fundusz zawiera z Wnioskodawcą Umowę Pożyczki, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Umowa Pożyczki określa szczegółowe warunki finansowania, w tym dotyczące warunków i trybu jej uruchomienia oraz obowiązki stron Umowy Pożyczki.

§ 18

W przypadku wystąpienia konfliktu interesów członków Komitetu Pożyczkowego z Wnioskodawcą (np. bliskie więzi rodzinne – małżeństwa, pokrewieństwa w linii prostej, w linii bocznej do trzeciego stopnia lub więzi służbowych), mogącego podważać obiektywność decyzji w sprawie udzielenia Pożyczki, osoba, w odniesieniu do której sytuacja taka zachodzi, poinformuje o zaistniałym fakcie Zarząd. Osoba, w przypadku, której występuje konflikt interesów, wycofuje się z pracy nad wnioskiem uzasadniającym konflikt interesów.

VI. UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 19

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą w formie pisemnej.
2. Umowa o pożyczkę stanowi zobowiązanie Funduszu do postawienia do dyspozycji Pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych w oznaczonym terminie, na warunkach określonych w tej umowie.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem oraz do jej spłaty wraz z odsetkami w terminie określonym w umowie.
4. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy za zgodą Funduszu, może być dokonana zmiana określonych w umowie pożyczki warunków pożyczki. Zmiana tych warunków poprzedzona jest oceną sytuacji Pożyczkobiorcy przez pracownika Funduszu, której celem jest stwierdzenie zasadności proponowanych zmian oraz rekomendacją Komitetu Pożyczkowego. Proponowane zmiany są akceptowane lub odrzucane przez Zarząd Funduszu.
5. Zmiany umowy pożyczki dokonywane są na piśmie pod rygorem nieważności w formie pisemnych aneksów do umowy.
6. Poręczyciel i inne osoby ustanawiające na swoim majątku prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki, są zobowiązane do potwierdzenia na umowie oraz aneksie, że zapoznali się z jej/jego treścią.

§ 20

Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy pożyczki w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd Funduszu o udzieleniu pożyczki. Jeżeli w tym czasie umowa nie zostanie podpisana, decyzja o przyznaniu pożyczki wygasa. Fundusz nie ma obowiązku informowania o tym Wnioskodawcy.

VII. TRYB I ZASADY WYPŁACENIA POŻYCZKI

§ 21

1. Podstawą przekazania kwoty Pożyczki jest podpisanie przez Pożyczkodawcę, Pożyczkobiorcę, Poręczycieli i inne osoby ustanawiające zabezpieczenie Umowy Pożyczki.
2. Uruchomienie pożyczki następuje w formie bezgotówkowej, na zasadach określonych w umowie pożyczki, w okresie jej dostępności.
3. Pożyczkobiorca składa dyspozycję wypłaty pożyczki/transzy, w której wskazuje bank oraz podaje numer rachunku, na który Pożyczkodawca ma przekazać Pożyczkę. Fundusz dokonuje wypłaty pożyczki/transzy w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
4. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych, o których mowa w §21 ust. 3 Regulaminu. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwoty Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwoty Pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości.
5. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy pożyczki, wystąpi przypadek naruszenia warunków umowy pożyczki, Fundusz ma prawo wstrzymać uruchomienie pożyczki lub kolejnej transzy pożyczki.
6. Za datę Wykorzystania Pożyczki uważa się następny dzień po pobraniu przez Pożyczkobiorcę środków lub przekazaniu tych środków na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.

VIII. REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

§ 22

1. Po uruchomieniu całości środków przyznanej pożyczki, Pożyczkobiorca otrzymuje sporządzony przez Fundusz Harmonogram Spłat, obejmujący same Odsetki (w okresie karencji określonej w § 22 ust. 4 Regulaminu) lub rat obejmujący Kapitał i Odsetki (Rata Pożyczki). Fundusz przekazuje Pożyczkobiorcy podpisany przez siebie Harmonogram Spłat na podany przez Pożyczkobiorcę adres mailowy lub na ostatni podany przez Pożyczkobiorcę adres.
2. Terminy spłat i kwoty określone w Harmonogramie Spłat będą wiążące dla Pożyczkobiorcy.
3. Za dotrzymanie terminu spłat uważa się zaksięgowanie wpłaconej Raty Pożyczki na rachunku bankowym Pożyczkodawcy w dniu zgodnym z terminem spłaty danej Raty Pożyczki określonym w Harmonogramie Spłat lub wcześniej.

4. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca w drodze zapisu w Umowie Pożyczki mogą ustalić okres Karencji, w trakcie którego nie będzie spłacany kapitał Pożyczki.
5. Odsetki od Pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie Karencji.
6. Nieuregulowanie przez Pożyczkobiorcę zadłużenia w terminach spłaty ustalonych w Harmonogramie Spłat, powoduje uznanie tej należności w dniu następnym za zadłużenie przeterminowane. Od zadłużenia przeterminowanego Fundusz pobiera podwyższone oprocentowanie w wysokości stopy odsetek ustawowych za opóźnienie, aż do dnia faktycznej spłaty zobowiązań.
7. Niezapłacone odsetki od pożyczki, których termin zapłaty minął, Fundusz uznaje w dniu następnym za wymagalne.
8. Fundusz zawiadamia Pożyczkobiorcę, Poręczycieli i inne osoby ustanawiające zabezpieczenie spłaty pożyczki o niespłaceniu raty lub całości pożyczki w umownym terminie.

IX. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

§ 23

1. Wierzytelności Funduszu spłacane są, bez względu na dyspozycję Pożyczkobiorcy, według następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty egzekucyjne i opłaty windykacyjne związane z windykacją zaległych należności;
 - b) opłaty i prowizje z tytułu obsługi pożyczki;
 - c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
 - d) odsetki wymagalne;
 - e) zadłużenie przeterminowane;
 - f) odsetki bieżące;
 - g) kwota pożyczki.
2. W przypadku nadpłaty kapitału Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty, w okresach miesięcznych, odsetek liczonych od aktualnej wysokości kapitału pożyczki.

X. ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 24

1. Ostateczne rozliczenie Pożyczki następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich płatności wynikających z Umowy Pożyczki i Harmonogramu Spłat, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ewentualnych późniejszych aneksach do Umowy Pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundusz zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy w terminie do 90 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wobec Funduszu.
3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części Pożyczki po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu Pożyczkodawcy bez ponoszenia dodatkowych opłat. Zawiadomienie to, powinno być doręczone Pożyczkodawcy nie później niż 7 dni przed planowanym terminem spłaty. W zawiadomieniu Pożyczkobiorca powinien wskazać czy nadpłata ma zmniejszyć kwotę rat, czy skrócony ma być okres spłaty pożyczki.
4. Wystawiony na zabezpieczenie Pożyczki weksel jest zwracany Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową za pokwitowaniem, niezwłocznie po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki. W przypadku nieodebrania weksla i deklaracji wekslowej w ciągu 30 dni od daty spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca bez dodatkowego powiadomienia, zniszczy komisyjnie weksel wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową. Protokoły z komisyjnego zniszczenia weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 5 lat.

XI. NADZÓR NAD REALIZACJĄ CELU POŻYCZKI

§ 25

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania ich wdrożenia) Funduszu oraz Województwa Opolskiego lub innego uprawnionego podmiotu:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania,
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z prowadzoną działalnością i/lub realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z udzieleniem oraz rozliczeniem Pożyczki oraz do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
2. W szczególności zastrzega się prawo do:
 - a) badania zgodności wykorzystywania udzielonej pożyczki z jej przeznaczeniem,
 - b) oceny wartości prawnych zabezpieczeń,
 - c) oceny procesów gospodarczych,
 - d) oceny sytuacji finansowej i oceny zdolności do spłaty udzielonej pożyczki.
3. W przypadku stwierdzenia, że udzielona pożyczka nie została wykorzystana przez Pożyczkobiorcę zgodnie z jej przeznaczeniem lub sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy uległa pogorszeniu w sposób zagrażający spłacie udzielonej pożyczki, Fundusz może:
 - a) wstrzymać uruchomienie kolejnych transz pożyczki,
 - b) zażądać ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - c) wypowiedzieć umowę o udzielenie pożyczki przed umownym terminem spłaty z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia.

XII. WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI I WINDYKACJA

§ 26

1. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i zażądać spłaty wszelkich wierzytelności Funduszu, które wynikają z Umowy Pożyczki, niezwłocznie po wypowiedzeniu pożyczki, nie później niż w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy Pożyczki lub Regulaminu;
 - 2) Pożyczkobiorca nie dotrzymał terminu spłaty którejkolwiek raty Pożyczki;
 - 3) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli w związku z Umową Pożyczki złożył nieprawdziwe oświadczenia, przedstawił nieprawdziwe dokumenty,
 - 4) Pożyczka jest wykorzystywana niezgodnie z celem, na jaki została udzielona;
 - 5) stwierdzono znaczne obniżenie się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń i brak jest możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki;
 - 6) bez zgody Funduszu dokonano sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem Pożyczki;
 - 7) postępowanie Pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz lub inny uprawniony podmiot czynności kontrolnych i monitorujących, oraz ocenę bieżącej sytuacji majątkowej firmy Pożyczkobiorcy;
 - 8) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy, w szczególności niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu Prawa upadłościowego;
 - 9) złożenia przez Pożyczkobiorcę wniosku o ogłoszenie upadłości, wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub naprawczego, wniosku o likwidację.

2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Okres wypowiedzenia umowy przez Fundusz wynosi 7 (siedem) dni i jest liczony od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia umowy, zgodnie z zasadami określonymi w ust 4 i 5.
4. Fundusz wysyła wypowiedzenie umowy listem poleconym na ostatni podany przez Pożyczkobiorcę adres wskazany w umowie. Fundusz zawiadamia Poręczycieli oraz osoby udzielające zabezpieczenia rzeczowego, listem poleconym na ostatni znany adres tych osób.
5. Wypowiedzenie umowy wysłane przez Fundusz listem poleconym albo listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru uznaje się za doręczone w dniu pokwitowania odbioru. Jeśli adresat nie odbierze korespondencji lub operator pocztowy zwróci ją z adnotacją o niedoręczeniu, korespondencję uznaje się za doręczoną w dniu pierwszego awizowania, przy zachowaniu zasady dwukrotnego awizowania.
6. Jeśli Pożyczkobiorca nie zwróci wierzytelności Funduszu z tytułu Umowy Pożyczki, Fundusz podejmie czynności windykacyjne z całego majątku Pożyczkobiorcy oraz z zabezpieczeń.

§ 27

1. W razie niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Pożyczki, Fundusz dochodzić będzie należności z tytułu tej Umowy.
2. Koszty wezwań do zapłaty, ponagieł do zapłaty, ponagieł do rozliczenia Pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca, zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Zarząd w tabeli opłat i prowizji.
3. W przypadku podjęcia działań windykacyjnych Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do zwrotu wynikających z przepisów prawa: kosztów postępowania sądowego, kosztów postępowania egzekucyjnego oraz zastępstwa procesowego.
- 4.

XII. ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

§ 28

Pożyczkobiorca i poręczyciel są zobowiązani do:

- 1) informowania Funduszu o zaciągniętych pożyczkach, kredytach, leasingach i innych zobowiązaniach finansowych oraz o udzielonych poręczeniach, w tym poręczeniach wekslowych;
- 2) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy i Poręczycieli. Udzielenie odpowiedzi lub przedłożenie dokumentów żądanych przez Pożyczkodawcę nastąpi nie później niż w terminie 3 dni od daty zażądania udzielenia informacji bądź przedłożenia dokumentów;
- 3) terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych;
- 4) informowania Pożyczkodawcy o:
 - a) zmianie nazwy;
 - b) zmianie siedziby lub numeru telefonu;
 - c) zmianie nazwiska (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
 - d) zmianie miejsca zamieszkania (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
 - e) zmianie miejsca pracy (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
 - f) zmianach dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
 - g) wszelkich zmianach powodujących zmianę stanu prawnego (w tym formy) prowadzonej działalności gospodarczej,
 - h) zmianach dotyczących okoliczności mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej,
 - i) obniżeniu realnej wartości któregośkolwiek z ustanowionych zabezpieczeń,
 - j) wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego i technicznego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Pożyczki;

- 5) natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego i sytuacji finansowej.

XIII. Ochrona Danych Osobowych

§ 29

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kołłątaja 11/11 w Opolu (45-064 Opole). Dane kontaktowe Administratora, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne będą na stronie www.orfr.opole.pl, a bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem iod@orfr.opole.pl.
 - a) Opolski Regionalny Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. zawarł z Województwem Opolskiem Umowę Powierzenia Realizacji Zadania Publicznego nr DOA-ZP.273.14.2026, z którego udzielane będą jednostkowe Pożyczki dla Ostatecznych Odbiorców. Podane i pozyskane dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pożyczki, w tym oceny zdolności finansowej oraz zawarcia i realizacji umowy pożyczki na podstawie art. 6.1.b. RODO. Dane mogą być również przetwarzane w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6.1.f RODO.
 - b) Podane dane osobowe przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia spłaty ostatniej raty pożyczki. Przechowywanie dokumentacji przez wskazany okres stanowi prawnie uzasadniony interes administratora wynikający z umowy zawartej z Województwem Opolskim (art. 6.1.f. RODO).
 - c) W przypadku wyrażenia zgody marketingowej przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie przy czym wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - d) Podane dane będą ujawniane Marszałkowi Województwa Opolskiego, w szczególności w zakresie sprawozdawczości finansowej i monitoringu przebiegu realizacji oraz ewaluacji umowy. Dane mogą być także udostępniane do podmiotów informacji gospodarczej i podmiotów informacji kredytowej (w szczególności do Biura Informacji Kredytowej i Biura Informacji Gospodarczej). Dane mogą być również ujawniane podwykonawcom Administratora w zakresie świadczonych usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi rachunkowe, serwisowe, hostingowe, prawne i konsultacyjne.
 - e) Podane dane będą przetwarzane także poprzez profilowanie w celu określenia zdolności kredytowej na potrzeby zawarcia umowy o udzielenie pożyczki. Decyzja dotycząca udzielenia pożyczki nie będzie podejmowana w sposób zautomatyzowany.
 - f) Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - g) Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Niepodanie danych może uniemożliwić jej zawarcie.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Zarządowi Województwa Opolskiego oraz upoważnionym przez Województwo Opolskie podmiotom.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Integralną częścią niniejszego Regulaminu są:

- 1) Załącznik nr 1 – Karta Produktu Duża Pożyczka Inwestycyjna MŚP;
- 2) Załącznik nr 2 – Karta Produktu Mała Pożyczka Inwestycyjna MŚP;
- 3) Załącznik nr 3 – Karta Produktu Pożyczka Obrotowa MŚP;
- 4) Załącznik nr 4 - Wniosek o udzielenie Pożyczki Obrotowej,
- 5) Załącznik nr 5 - Wniosek o udzielenie Pożyczki Inwestycyjnej.

§ 31

Regulamin udzielania Pożyczek wraz z załącznikami dostępny jest w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej www.orfr.opole.pl

§ 32

W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

§ 33

W sprawach nieregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.

§ 34

1. Fundusz zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Pożyczkobiorcy.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo do udzielania informacji o przyznanej danemu Pożyczkobiorcy pożyczki podmiotom uprawnionym do uzyskiwania takich informacji na podstawie przepisów prawa i odrębnych umów.

§ 35

Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego.

§ 36

Zmiany Regulaminu możliwe są wyłącznie w oparciu o stosowną uchwałę Zarządu Funduszu.

§ 37

Regulamin obowiązuje od dnia 18.09.2026 r.